



ASSOCIAÇÃO CRISTA PAZ ESPERANÇA E ADJACÊNCIAS
Rua: Francisco Alarico Bergamo, 1301 SL 4- São Miguel- CEP: 08230-011
Telefone: (011) 2217-8526 / (011) 94728-9879
CNPJ: 00.211.393/0001-82
E-mail: associacaocristapazesperanca@gmail.com

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL ASSOCIAÇÃO CRISTÃ PAZ ESPERANÇA E ADJACENTES

CNPJ SEDE 00.211.393/0001-82 INSC. MUNICIPAL ISENTO

ENDEREÇO DA SEDE RUA FRANCISCO ALARICO BERGAMO Nº S/N AO LADO DO 1301 - VILA TAQUARI - SÃO PAULO

TELEFONE: (11) 2366-1128 SITE: <https://acpea.org.br/quem-somos-2/>

E-MAIL: associacaocristapazesperanca@gmail.com

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME ENÉAS ROSA DA SILVA

ENDEREÇO RUA LUIS DELPI Nº 175

TELEFONE (11) 94728-9879 E-MAIL: enearsilva@gmail.com

RG 33.420.057-X CPF 284.782.978-47

VIGENCIA DA ATA de: 18/12/2022 a 17/12/2027

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA CEI CANTINHO DAS CRIANÇAS I

ENDEREÇO RUA MARGARATIBA, 272 - PARUQUE SÃO MIGUEL - GUARULHOS SP - CEP 07260-230

CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 00.211.393/0013-16

TELEFONE (11) 2486-7001 E-MAIL: crechecantinhodascrianças@gmail.com

DADOS BANCÁRIOS: BANCO BANCO DO BRASIL CONTA CORRENTE 93229-9

AGENCIA 1530-X CONTA POUPANÇA _____

4. OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Infantil - Pré Escola

5. JUSTIFICATIVA

Apresentar a realidade da demanda existente e as características da população à instalação do CEI CANTINHO DAS CRIANÇAS I, entendido como espaço coletivo privilegiado de vivência da infância, visa contribuir com a construção da identidade social e cultural das crianças e fortalecer o trabalho integrado do cuidar e educar, em uma ação complementar da família e da comunidade no caso do CEI conveniado.

6. METAS

META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO
Realizar o máximo de matrículas possíveis, respeitando o número previsto para cada unidade.	Entrar em contato com as famílias através da lista de espera em consonância com o setor de demanda, e após as famílias comparecerem na unidade com todas as documentações solicitadas iremos efetivar a matrícula no sistema GIER.	Através de consulta ao sistema municipal de educação. 0 a 100%
Monitorizar e tomar medidas adequadas para garantir a frequência de todas as crianças;	Fazer busca ativa quando a criança tiver três faltas consecutivas através de ligações telefônicas, se não for possível o contato a unidade irá até a residência da criança.	Consultar o sistema GIER constantemente para acompanhar a frequência e fazer todo o monitoramento através da busca ativa. 0 a 100%

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025		
Assegurar um serviço de qualidade e 100% gratuito;	Seguindo as cláusulas previstas no Termo de Colaboração.	Controle dos arquivos próprios e anotações nos Registros de Ação da Supervisora que são realizadas nas visitas mensalmente. Cumpriu Não cumpriu
Garantir a limpeza, higienização e organização de todos os espaços de funcionamento da unidade escolar de forma adequada para garantir um ambiente de qualidade às crianças;	A unidade manterá a limpeza e higiene, mantendo a conscientização de todos os colaboradores e realizando manutenção dos espaços.	A equipe gestora ficará encubida de acompanhar todo trabalho de higienização da unidade escolar, sempre buscando o bem estar de todos e avaliando periodicamente os colaboradores. 0 a 100%
Seguir as diretrizes e ações estabelecidas para ajustar os processo de acordo com normas.	Realizar as modificações e ajustes previstos no plano de forma eficiente e dentro dos prazos estabelecidos.	Acompanhamento do progresso das ações para garantir que todas as etapas do plano de adequação estão sendo cumpridas corretamente. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir a estrutura de RH esperada.	Seguindo a legislação e conforme a necessidade.	Seguindo o plano de trabalho mediante a demanda de crianças matriculadas na unidade. 0 a 100%
Assegurar a formação contínua dos profissionais, conforme propostas da Secretaria da Educação.	A gestão escolar realizará toda semana formações continuadas com a equipe docente de acordo com as propostas da secretaria de educação do município. Oportunizaremos formações dentro e fora da unidade para todos da equipe escolar.	A instuição acompanhará a unidade escolar para verificar a participação dos colaboradores nas formações continuadas ofertada através da SE e da unidade escolar. Cada unidade irá elaborar um portfólio para registro das formações. 0 a 100%
Realizar de forma organizada e continua a atualização de todos os documentos da Unidade Educacional.	Toda a documentação de colaboradores e crianças, conforme a legislação vigente, será arquivada de maneira adequada.	Conferencias realizadas nas visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir padrões de qualidade no fornecimento da alimentação escolar.	Seguir o cardápio elaborado através da equipe técnica de nutrição, garantir o preparo e a oferta de uma alimentação saudável e saborosa.	A equipe gestora irá acompanhar constantemente a equipe da cozinha com auxílio da nutrição da SE. 0 a 100%
Garantir o bem-estar e desenvolvimento das crianças através de um ambiente adequado e preparado para isso.	Realização de manutenção na estrutura da Unidade Escolar.	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria. Cumpriu Não Cumpriu
Incentivar e garantir formas de participação familiar e comunitária nas ações da Unidade Educacional;	O comprometimento em envolver a comunidade com as atividades, com o intuito de aproximas e fortalecer o vínculo entre os familiares as crianças e a escola.	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual. Nota de 0 a 10.
Fornecer experiências de aprendizagem e enriquecimento para todas as crianças matriculadas de acordo com as diretrizes do Secretaria da Educação.	O comprometimento em seguir as diretrizes da Secretaria da Educação, garantindo aprendizado e vivência enriquecedora.	Em consonância com o Projeto Político Pedagógico elaborado através da equipe gestora e aprovado através do setor DOEP. Cumpriu Não Cumpriu
Realizar de forma adequada e de qualidade as atividades dentro da Unidade Educacional.	Realizando o planejamento da equipe de Gestão em conjunto com a equipe pedagógica da Unidade Escolar.	A equipe gestora acompanhará frequentemente as propostas e vivências realizadas com as crianças. Cada professor ficará incumbido de realizar registros diários no diário de abordo para que a coordenação consiga acompanhar o desenvolvimento de cada turma. Cumpriu Não Cumpriu
Assegurar a reparação e manutenção do edifício escolar, assegurando o cuidado, limpeza e preservação dos imóveis e bens que ali se encontrem, respeitando sempre as possibilidades orçamentais.	Será prestado contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmo foram aplicados, através de planilhas e documentos comprobatórios.	Aquisição de itens necessários ao atendimneto dos alunos será acompanhado durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu A Divisão Técnica de Prestação de Contas fica responsável pela análise das planilhas.

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025			
7. ATENDIMENTO PROPOSTO			
BERÇÁRIO I	<input type="text" value="43"/>	MATERNAL	<input type="text" value="90"/>
BERÇÁRIO II	<input type="text" value="88"/>	ESTÁGIO	<input type="text" value="0"/>
TOTAL VAGAS	<input type="text" value="221"/>		
Per capita	R\$ 674,00		R\$ 245,00

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025		
8. REPASSES		
Mensal		
<i>Subsidio</i>	<i>Locação e IPTU</i>	<i>Total</i>
R\$ 181.049,00	R\$ 13.038,62	R\$ 194.087,62
Adicional Maio		
<i>Subsidio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 72.419,60	R\$ 18.104,90	R\$ 90.524,50
Adicional Setembro		
<i>Subsidio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 72.419,60	R\$ 18.104,90	R\$ 90.524,50
Data	14/04/2025	
		
	Assinatura do Presidente ENÉAS ROSA DA SILVA RG 33.420.057-X	
PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025		