



ASSOCIAÇÃO CRISTA PAZ ESPERANÇA E ADJACÊNCIAS
Rua: Francisco Alarico Bergamo, 1301 SL 4 – São Miguel – CEP: 08230-011
Telefone: (011) 2217-8526 / (011) 94728-9879
CNPJ: 00.211.393/0001-82
E-mail: associacaocristapazesperanca@gmail.com

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL ASSOCIAÇÃO CRISTÃ PAZ ESPERANÇA E ADJACENTES

CNPJ SEDE 00.211.393/0001-82 INSC. MUNICIPAL ISENTO

ENDEREÇO DA SEDE RUA FRANCISCO ALARICO BERGAMO Nº S/N AO LADO DO 1301 - VILA TAQUARI - SÃO PAULO

TELEFONE: (11) 2366-1128 SITE: <https://acpea.org.br/quem-somos-2/>

E-MAIL: associacaocristapazesperanca@gmail.com

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME ENÉAS ROSA DA SILVA

ENDEREÇO RUA LUIS DELPI Nº 175

TELEFONE (11) 94728-9879 E-MAIL: eneasilva@gmail.com

RG 33.420.057-X CPF 284.782.978-47

VIGENCIA DA ATA de: 18/12/2022 a 17/12/2027

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA CANTINHO DAS CRIANÇAS II

ENDEREÇO HÉLIO TEIXEIRA Nº 54 - JARDIM PARAÍSO - GUARULHOS SP

CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 00.211.393/0014-05

TELEFONE (11) 3988-1313 E-MAIL: cantinhodascriancasunidade dois@gmail.com

DADOS BANCÁRIOS:

BANCO	<u>BANCO DO BRASIL</u>	CONTA CORRENTE	<u>107639-6</u>
AGENCIA	<u>1530-X</u>	CONTA POUPANÇA	

4. OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Infantil - Pré Escola

5. JUSTIFICATIVA

Apresentar a realidade da demanda existente e as características da população à instalação do CEI CANTINHO DAS CRIANÇAS II, entendido como espaço coletivo privilegiado de Vivência da infância, visa contribuir com a construção da identidade social e cultural das crianças e fortalecer o trabalho integrado do cuidar e educar, em uma ação complementar da família e da comunidade no caso do CEI convênado.

6. METAS

META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO
Realizar o máximo de matrículas possíveis, respeitando o número previsto para cada unidade.	Efetivar as matrículas no Sistema de ensino Gestão Inteligente da Educação responsável semestralmente.	Consultar o sistema da rede municipal de Educação. 0 a 100%
Monitorizar e tomar medidas adequadas para garantir a frequência de todas as crianças.	Realizar o acompanhamento diário através dos registros próprios a frequência das crianças.	Consultar as anotações feitas nos registros das ações de controle realizadas nas visitas diárias na Unidade Escolar .Fazendo a busca ativa dos educandos com baixa frequência. Baixa frequência Alunos frequentes

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025		
Assegurar um serviço de qualidade e 100% gratuito.	Seguindo 100% as cláusulas previstas no Termo de Colaboração.	Controle dos arquivos próprios e anotações nos Registos de Ação da Supervisora que são realizadas nas visitas mensalmente. Cumprir Não cumprir
Garantir a limpeza, higienização e organização de todos os espaços de funcionamento da unidade escolar de forma adequada para garantir um ambiente de qualidade às crianças.	A unidade busca sempre manter a limpeza e higiene, mantendo a conscientização de todos os colaboradores e realizando manutenção dos espaços.	Registro fotográfico em todas as visitas. Preenchimento de checklist constando a data da limpeza, horário e responsável. 0 a 100%
Seguir as diretrizes e ações estabelecidas para ajustar os processo de acordo com normas.	Realizar as modificações e ajustes previstos no plano de forma eficiente e dentro dos prazos estabelecidos .	Acompanhamento do progresso das ações para garantir que todas as etapas do plano de adequação estão sendo cumpridas corretamente. Cumprir Não Cumprir
Garantir a estrutura de RH esperada.	Sempre seguindo a legislação e conforme a necessidade.	Comparando o Plano de trabalho com os registros durante as visitas periódicas. 0 a 100%
Assegurar a formação contínua dos profissionais, conforme propostas da Secretaria da Educação.	A Organização tem o comprometimento com a formação contínua de todos os seus colaboradores.	Realização de acompanhamento das formações quando forem oferecidas pela Secretaria da Educação ou pela própria Instituição, por meio de reuniões com a equipe de Gestão da Unidade Escolar. Cumprir Não Cumprir
Garantir de forma organizada e continuada a atualização de todos os documentos da Unidade Educacional.	Toda a documentação de colaboradores e crianças, conforme a legislação vigente, será sempre arquivada de maneira adequada.	Conferências realizadas nas visitas periódicas. Cumprir Não Cumprir
Garantir padrões de qualidade no fornecimento da alimentação escolar, saudável a 100% das crianças atendidas, segundo disposto no programa de alimentação Escolar (PNAE)	Seguindo 100% as cláusulas previstas no Termo de Colaboração.	Seguindo o Cardápio fornecido e orientações da secretaria de Educação, durante as visitas são realizados o acompanhamento, e se necessário será realizado com a equipe de Nutrição da SE. Registrando em foto. Cumprir Não Cumprir
Garantir o bem-estar e desenvolvimento das crianças através de um ambiente adequado, acolhedor e preparado para isso.	Realização de readequação na estrutura da Unidade Escolar, manutenção periódica .	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria. Cumprir Não Cumprir
Incentivar e garantir formas de participação familiar e comunitária nas ações da Unidade Educacional.	O comprometimento em sempre envolver a comunidade com as atividades, com o intuito de aproximar e fortalecer o vínculo entre os familiares as crianças e a escola.	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual e participação no Conselho Participativo de classe e ciclo. Nota de 0 a 10.
Fornecer experiências de aprendizagem e enriquecimento para todas as crianças matriculadas de acordo com os documentos norteadores, da educação e as diretrizes do Secretaria da Educação.	O comprometimento contínuo em seguir as diretrizes da Secretaria da Educação, garantindo aprendizado e vivência enriquecedora.	Projeto Pedagógico aprovado. Cumprir Não Cumprir
Realizar de forma adequada e de qualidade as atividades dentro da Unidade Educacional.	Realizando o planejamento semanalmente com a equipe de Gestão em conjunto com a equipe pedagógica da Unidade Escolar.	Acompanhamento durante as visitas periódicas. Cumprir Não Cumprir
Assegurar a reparação e manutenção do edifício escolar, assegurando o cuidado, limpeza e preservação dos imóveis e bens que ali se encontrem, respeitando sempre as possibilidades orçamentais.	Será prestado contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmo foram aplicados, através de planilhas e documentos comprobatórios .	Aquisição de itens necessários ao atendimento dos alunos será acompanhado durante as visitas periódicas. Cumprir Não Cumprir A Divisão Técnica de Prestação de Contas fica responsável pela análise das planilhas.
7. ATENDIMENTO PROPOSTO		
BERÇÁRIO I	14	MATERNAL 75

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025			
BERÇÁRIO II	59	ESTÁGIO	0
TOTAL VAGAS	148		
Per capita	R\$ 728,30		R\$ 245,00

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025				
8. REPASSES				
Mensal				
Subsidio	Locação e IPTU	Total		
R\$ 125.673,40	R\$ 9.405,32	R\$ 135.078,72		
Adicional Maio				
Subsidio	Permanente	Total		
R\$ 50.269,36	R\$ 12.567,34	R\$ 62.836,70		
Adicional Setembro				
Subsidio	Permanente	Total		
R\$ 50.269,36	R\$ 12.567,34	R\$ 62.836,70		
			Data 14/04/2025	
				
Assinatura do Presidente ENÉAS ROSA DA SILVA RG 33.420.057-X				
PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025				